

## 图书馆关于毕业生离校相关工作的通知

根据学校关于疫情防控期间学生复学返校通知精神，为稳妥有序做好毕业生离校工作，避免人员聚集带来疫情交叉感染的风险，保障广大师生身体健康，确保毕业生顺利离校，现就图书馆毕业生（含研究生、本专科生）离校工作通知如下：

一、所有毕业生需填写并提交电子版《毕业生离校手续办理申请表》（<https://www.wenjuan.com/s/V3eyYb/>，或扫描文后二维码）。



（毕业生办理图书馆离校手续申请表）

二、所有毕业生使用图书馆自助还书机（三元里校区综合教学楼入口右侧、大学城图书馆入口左侧，均无需入馆）归还本馆图书，大学城十校通借通还图书需按照工作人员电话通知的方式和时间归还。所有图书超期款一律免收。还清所借本馆及十校通借通还图书后无需个人到图书馆办理任何离校手续（赔书手续除外）。

三、**研究生**须提交最终确定版纸本毕业论文两册，初定 2020 年 6 月 22-23 日在指定位置分专业提交，具体再通知。毕业论文电子版提交给研究生院。

四、**国际学院**毕业生均不返校，图书清还工作暂缓。

五、**如有遗失图书**，需在离校手续表格中填写图书完整信息。建议读者购买与原书刊版本、ISBN 或 ISSN 相同的书刊赔偿，无法购回相同版本时，按图书馆相关规定赔偿(详情见图书馆主页相关规定)，需到馆办理（将由工作人员电话联系具体时间和方式）。

六、**咨询联系方式**：大学城校区 39358264，三元里校区 36585582。

图书馆

2020 年 5 月 18 日