

研究生办理课程补选/退选/补考申请流程

打开研究生院网站，在下载专区→培养工作栏目下载《广州中医药大学研究生课程选修调整申请表》

据实填写申请表格内容，按表格审批顺序，逐级办理。境外研究生的课程选修调整须国际学院填写审批意见。

申请审批完成后，申请表一式二份，导师、研究生院各一份。学生复印3份，交任课老师、学院和自己存底。

查看系统选课结果与申请结果一致即办理完成。

广州中医药大学研究生课程选修调整申请表

| | | | | | |
|---------------------|--|-------|--------|--------------|--|
| 学号 | | 姓名 | | 联系电话 | |
| 院系专业 | 院所 | 专业 | 级 | 导师姓名 | |
| 标准课程名称: | | 课程编号: | | 开课院所 | |
| 开课学期 | 20 ~20 学年 学期 | | | | |
| 申请类型 | B. 补选 C. 退选 D. 补考 | | | | |
| 申请人详述本次的课程调整情况及具体原因 | | | | | |
| 拟申请课程班级 | _____级_____校区_____班 申请人: _____年 月 日 | | | | |
| 导师意见 | 签名: 年 月 日 | | 学院意见 | 签名: 年 月 日 | |
| 任课教师意见 | 签名: 年 月 日 | | 研究生院意见 | 签名: 年 月 日 | |
| 备注 | | | | | |

注: 本表一式二份, 审批完后导师、研究生院各一份。学生复印 3 份, 交任课老师、学院和自己存底。

- 1、 请使用正楷填写**系统中的标准课程名称、课程编号、班级名称**, 如有错漏不予办理。
- 2、 改选课程需同时申请退选和补选
- 3、 除系统中曾有课程成绩或选课记录的情况外, 系统选课一律由学生自行更改, 最终以系统中的选课结果为准。**开学 3 周后系统选课功能关闭, 请及时进行系统选课。**
- 4、 学生自行到任课老师处报到。
- 5、 系统选课无误后, 务必打印选课表、提交导师签字、递交至院所备案。