

# 研究生证补办申请流程

在研究生网站---下载专区---管理工作中查看《研究生证补办申请 2016 版》，并下载《研究生证遗失申明》和《研究生证补办申请表》



填写《研究生证遗失申明》和《研究生证补办申请表》并按表格  
顺序逐级审批



学生将辅导员（导师）签字、学院盖章的表格交到研究生院



研究生院审核合格后，7 个工作日内完成新证办理



通知学生本人领取

# 研究生证遗失申明

广州中医药大学\_\_\_\_\_院所\_\_\_\_级研究生\_\_\_\_（学号：\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_），于\_\_\_\_年\_\_月，因\_\_\_\_\_，在\_\_\_\_\_不慎将研究生证（\_\_\_\_年\_\_月发证）丢失。

特此申明。

申明人（签字）：

时间：

院所证明（签章）：

时间：

## 广州中医药大学研究生学生证补办申请表

申请人 基本信息	学 号		姓 名	
	性 别		出生年月	
	籍 贯			
	院、所名称			
	联系电话		电子邮箱	
	年 级		专 业	
家庭所在地		乘车区间	广州站 至 站	
申办性质	新办 ( )      第一次补办 ( )      第二次补办 ( )			
申办理由	<p style="text-align: right;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
导师或辅导员 意 见	<p style="text-align: right;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
院、所审核 意 见	<p style="text-align: right;">签 名: _____</p> <p style="text-align: right;">盖 章: _____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
研究生院 意 见	<p style="text-align: right;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>			
备 注	1、新办（新生申办）学生证，本人不必填写此表；可由 年级辅导员集中办理； 2、研究生院受理研究生证申办时间为每周二下午； 3、办理完成后凭其他有效证件取证； 4、研究生证遗失的需另附《研究生证遗失申明》，如实 填写研究生证丢失的时间、地点、原因等，经所在院 所证明后，到研究生院培养办登记挂失。		小一寸彩色相 片临时粘贴处 （用于办学生 证）	