

电子就业协议签订指引

第一步

如果还没绑定生源，请先完成生源绑定。

填写就业协议书内容（**尽量填写完整**），在小程序端进行电子就业协议书的内容填写提交。



注意：毕业生必须基本确定与该单位签约才填写电子协议书，填写前请向该单位确认相关信息后才填写。

第二步

按步骤填写就业协议书内容，填写完成后，等待院所负责就业工作的老师进行审核。



基本信息	
姓名	何
性别	男
身份证	
院系	建筑工程学院
专业	建筑构造
学历	四年
政治面貌	共青团员
生源地	广东省/深圳市/罗湖区
毕业时间	201907
家庭联系人	
家庭电话	

返回 下一步

广东大学生就业创业

注意：一些学生反映，就业协议书上的政治面貌有误，如填写过程中发现错误，学生务必先通知院系在“生源管理”模块修改此信息，然后再继续填写就业协议内容。否则，如果审核协议书后再修改，则此内容仍为错误信息，此时需要作废就业协议书后才能更改。

就业信息

*单位类型	其他企业/私营企业
劳务单位名称	请输入劳务单位名称
*单位名称	广东...教育发展有限公
统一社会信用代码	91440000...
*单位所属行业	信息传输、软件和信息技术服务业/软件和信息技术服务业
*单位所属地区	广东省/广州市/天河区
*单位详细地址	广东省广州市天河区...
*岗位名称	产品经理
*单位联系人	...
*单位联系电话	020...
*单位联系邮箱	...@...com.cn
*单位邮编	510000
*职业类型	工程技术人员
*薪酬 (月薪)	5000
*签约时间	2019-12-01
专业与就业相关度	比较匹配
*是否就业困难	否

上一步 下一步

注意：

1. 注意区分“就业单位”和“劳务派遣单位”：劳务派遣是目前较常见的雇用形式，简单来说就是学生跟A单位签劳动合同，然后到B单位工作。填写就业协议时需注意，“就业单位”必须填写A单位，就业单位盖章也是A单位盖章。

例如某同学去“广东省中医院”工作，但实际是跟一家劳务派遣公司“羊城人力资源管理有限公司”签订就业协议和劳动合同，因此就业协议上的“就业单位”“联系人”等信息必须填写“羊城人力资源管理有限公司”。

2. “劳务单位名称”（即劳务派遣）一栏一般无需填写。

3. 就业单位名称：可以手动填写，名称必须以公章名称为准，不能简写缩写；

4. 统一社会信用代码：填写签约单位统一社会信用代码，必须与签约单位确认或在“天眼查”网站自行查询。

Two screenshots of a mobile application for job agreement reporting. The left screenshot shows a form for '派遣和...' with the following fields:

- *档案接收单位: 广州市高校毕业生就业指导中心
- *接收单位地区: 广东省/广州市
- *接收单位地址: 广州市天河区天河路1234号
- *单位邮政编码: 510000
- *联系人: 毕业生档案接收
- *联系电话: 020-12345678
- *户口是否在校: 否
- *入户地址: 无

The right screenshot shows a form for '其它内...' with the following fields:

- 附加内容: (Text area)
- 附件: (Upload image button)
- *证件照: (Collect photo button)

Both screenshots have '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) buttons at the bottom.

注意: 为防止用人单位的承诺无法落实, 毕业生可以与用人单位确认工资、奖金、补贴、休假、住房、保险等福利待遇, 并在备注栏填写清楚。

1. 单位联系人: 此次签约的单位联系人或就职部门联系人, 须填写具体人名或人事部门;
2. 单位联系电话: 联系人电话, 如为固话, 须加区号;
3. 单位联系邮箱: 联系人邮箱, 系统将在填报协议书、且院系和学校审核通过后, 自动发送确认邮件到该邮箱, 签约单位可不同意协议书内容, 由学生重新填写申请。

14:56 67%

< 就业协议上报

协议试用期(月) 3

试用期开始时间

工作地点

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

附件

证件照



上一步 提交

广东大学生就业创业

15:01 68%

< 就业协议上报

工作地点

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

附件

证件照



申请阶段 协议填报

状态 院系待审

返回 修改

广东大学生就业创业

注意：通常公司在签约时会提出试用期和违约金，毕业生要在协商中必须与用人单位了解具体情况。违约金一般为一个月工资，违约金特别高的单位要慎签。

第三步

审核完成后, 学生自行下载电子就业协议书、打印签字后, 拿到用人单位和就业主管部门进行盖章, 用手机将已经签字盖章的就业协议书拍照回传到小程序, 等待院所负责老师进行审核。

注意:

1. 就业主管部门是否需要盖章, 请自行与用人单位了解确认。
2. 一定要在就业小程序上回传协议: 学生拿到有单位盖章的协议书后, 扫描上传回小程序提交, 经院系审核(辅导员)——学校审核(就业中心)后, 最后生成有学校盖章的电子协议PDF版, 即可自行下载使用。

温馨提示: 拍照回传时一定要对正3个框框!



一定要对准这3个点哦!

注意：

1. 协议书一定要占满整个画面，图片四周不要留太多空白，图片不要横着拍，最好是刚好拍到协议书整个页面。（可以扫描或者使用手机扫描上传图片）；
2. 禁止 P 图修改协议内容，否则后果自负；
3. 如需修改撤换协议须按照违约流程办理解约手续。

15:07 65%

< 就业协议上报

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

纸质协议

证件照

申请阶段 回传协议书

状态 院系待审

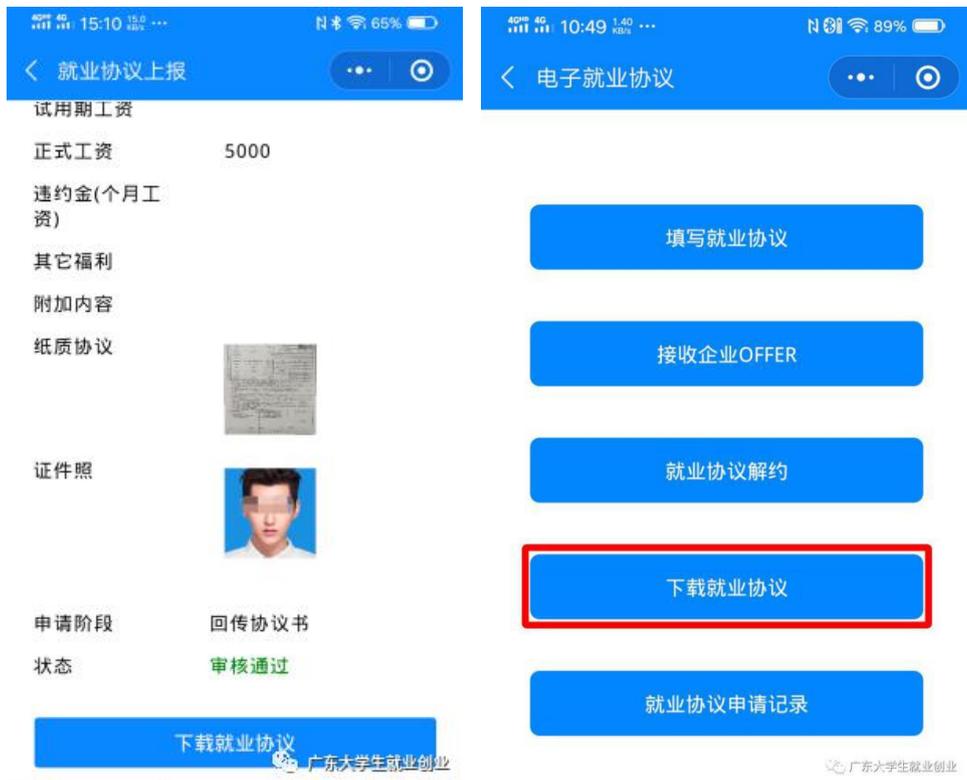
返回

广东大学生就业创业

第四步

上传签字盖章的纸质就业协议书后，待院校审核完成自动生成带院校电子签章的电子就业协议书，院校和学生都可自行下载打印。

注意：一经网上申请并获得学校审批通过即为生效，后续如需修改撤换须按照违约流程办理。请同学们进行网上电子就业协议书申请时务必慎重，并认真确认每一个信息填报内容，确保准确无误。



普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

协议书编号:

单位名称	广东省委党校(广东行政学院)	邮编	510000
统一社会信用代码		电子邮箱	
地址	广东省广州市	联系人	
联系人	潘江	联系电话	
单位性质	有限责任公司	行业	软件和信息技术服务业
户口档案去向	档案存放在人才中心	户口地址	无
档案接收单位	广州市档案馆(广州市档案馆)	接收地址	广东省广州市天河区(广州市档案馆)
联系人	毕业生档案接收	联系电话	
姓名	潘江	身份证号	
毕业学校		专业	
学号		学历层次	学历
身份证号		录取类别	录取类别

甲方(用人单位)与乙方(毕业生)经平等协商,就乙方到甲方就业事宜达成如下协议:

一、甲方已向乙方介绍本单位基本情况,乙方已充分了解甲方情况,并自愿到甲方就业,乙方已按甲方要求提供相关资料,并承诺所提供资料真实有效,乙方已按甲方要求提供相关资料,并承诺所提供资料真实有效。

二、乙方到甲方报到后,双方应遵守国家法律法规,遵守甲方各项规章制度,并办理有关用工手续,甲方应按国家规定支付工资,本合同自签订之日起生效。

三、甲乙双方协商一致,乙方(如甲方和乙方已签约,可以下填以下内容,有括弧的条款):

1. 甲方提供乙方: 岗位名称 试用期 个月,试用期工资 元,试用期结束后 元。

2. 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保障符合国家有关规定。

3. 乙方试用期工资为人民币 元/月,试用期满后由双方共同约定收入为人民币 元/月,适用为办事员的按国家有关规定执行。

4. 甲方为乙方提供的基本社会保险包括:养老保险、医疗保险、生育保险、失业保险和住房公积金(即“五险一金”)等,乙方应按规定缴纳。

5. 本合同由甲乙双方签字盖章并经学校就业备案系统备案,如有违约,违约方应承担违约责任,本合同一式两份,甲乙双方各执一份,学校就业备案系统一份。

6. 本合同由甲乙双方签字盖章,并加盖甲方(学校)就业备案系统公章,协议内容有效,甲方应在规定时间内,将本合同备案。

7. 双方若有其他约定,请补充说明,并作为本协议的一部分。

用人单位(盖章)	乙方(毕业生)
用人单位或单位人事部门盖章 或单位上级主管部门盖章	乙方(毕业生)签字 或单位上级主管部门盖章
经办人:  日期: 2019年11月8日	经办人:  日期: 2019年11月8日

附件: 就业协议书

下载PDF

返回

