

研究生办理课程缓考申请流程

打开研究生院网站，在下载专区→培养工作栏目下载《广州中医药大学研究生课程缓考申请表》

据实填写申请表格内容，附佐证材料，按表格审批顺序，逐级办理。境外研究生的课程缓考申请须经国际学院审批。

研究生院审批完成后，一份研究生院留存，一份交由研究生导师，研究生复印3份，交任课老师、学院和自己存底。

成功申请缓考的当年课程无成绩，课程的考核须同下一年度的课程班级进行，研究生须在下一年度开学三周内完成课程补考申请。

广州中医药大学研究生课程缓考申请表

学号		姓名		联系电话	
院系专业	院所	专业	级	导师姓名	
标准课程名称:		课程编号:		开课院所	
开课学期	20 ~20 学年 学期				
申请类型	D. 缓考				
申请人详述本次缓考具体原因并附证明材料					
拟申请缓考课程 校区/班级	申请_____级_____校区_____班的课程缓考。 申请人: _____年 月 日				
导师意见	签名: _____年 月 日		学院意见	签名: _____年 月 日	
任课教师意见	签名: _____年 月 日		研究生院意见	签名: _____年 月 日	
备注					

注: 本表一式二份, 审批完后导师、研究生院各一份。学生复印 3 份, 交任课老师、学院和自己存底。

- 1、 请使用正楷填写系统中的标准课程名称、课程编号、班级名称, 如有错漏不予办理。
- 2、 成功申请缓考后随下一年级考试需再次申请重修, 并同下一年级在系统中选课, 开学 3 周后系统选课功能关闭, 未成功申请自行参加考试不予录入成绩。